

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Институт филологии

Кафедра литературы и журналистики

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«30» апреля 2025 г., протокол №8

Рабочая программа дисциплины

МЕЖДУНАРОДНОЕ ГУМАНИТАРНОЕ ПРАВО И СМИ

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

42.03.02 Журналистика

(шифр, название направления)

направленность (профиль) программы

Общий профиль

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная/заочная

Год начала подготовки – 2022

Карачаевск, 2025

Составитель: к.филол.н., доц. Токова А.Р.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 №524, на основании учебного плана подготовки бакалавров по направлению 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) подготовки «Общий профиль», локальных актов КЧГУ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры литературы и журналистики на 2025-2026 учебный год, протокол №8 от 24.04.2025 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.1 разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы.....	9
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций.....	12
7.2. Перевод балльно-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания	12
7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	13
7.3.1. Перечень вопросов для зачета:	13
7.3.2. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:.....	14
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	14
9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	16
9.1. Общесистемные требования	16
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	16
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	17
9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	17
10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья	17
11. Лист регистрации изменений	18

1. Наименование дисциплины (модуля)

Международное гуманитарное право и СМИ

Цели освоения дисциплины - курс «Международное гуманитарное право и СМИ» предназначен обучить студентов основам Международного гуманитарного права, иным аспектам международного публичного права, связанным с вопросами войны и мира, защиты прав человека; раскрыть сущность и роль Международного гуманитарного права как совокупности норм, регулирующих отношения между участниками вооруженных конфликтов, предоставляющих правовую защиту жертвам вооруженного противостояния, устанавливающих международно-правовую ответственность за их нарушения; дать знания о правовом регулировании в этой сфере, касающемся методов освещения вооруженных конфликтов в СМИ и статуса журналиста.

Для достижения цели ставятся задачи:

- изучить историю развития и современное состояние МГП и СМИ, структуру, действующие нормативные документы и основные положения международного гуманитарного права;
- дать представление о механизмах пресечения нарушений МГП и СМИ, о соотношении гуманитарного права с законами о правах человека;
- осмыслить роль МККК и других организаций красного креста и красного полумесяца в развитии и функционировании права войны;
- исследовать воздействие СМИ на ход вооруженных конфликтов;
- изучить правила поведения журналиста в «горячей точке» и принципы освещения военных событий в средствах массовой информации

Студенты должны ориентироваться в способах ведения журналистской деятельности в «горячих точках».

- ознакомить студентов с логическими и психологическими основами аргументации и опровержения, способами ведения дискуссии.
- научить выделять существенное как в собственных суждениях, так и суждениях оппонентов, правильно классифицировать явления в различных сферах деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Международное гуманитарное право и СМИ» (Б1.В.ДВ.02.02) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений - «Блок 1. Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплины (модуль), изучается на 4 курсе в 7 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП	
Индекс	Б1.В.ДВ.02.02
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Процесс изучения дисциплины «Международное гуманитарное право и СМИ» направлен на формирование следующих профессиональных компетенций: знание основ Международного гуманитарного права, правовых норм, регулирующих функционирование СМИ в России и за рубежом в части освещения вооруженных конфликтов, в том числе прав и обязанностей журналиста.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Изучение дисциплины «Международное гуманитарное право и СМИ» необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла «Политическая журналистика», «Правовые основы журналистики» и др.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Международное гуманитарное право и СМИ» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК.Б-2.1 определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними УК.Б-2.2 предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта УК.Б-2.3 планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм УК.Б-2.4 выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач УК.Б-2.5 представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет **2 з.е., 72 академических часа.**

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) * (всего)		
Аудиторная работа (всего):	36	8
лекции	18	4
семинары, практические занятия	18	4
практикумы	Не предусмотрено	
лабораторные работы	Не предусмотрено	
Внеаудиторная работа:		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36	60
Контроль самостоятельной работы		4
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудо- ем- кость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную ра- боту обучающихся и трудо- емкость (в часах)			
		всего	Аудиторные уч. за- нятия			Сам. работа
			Лек	Пр	Лаб	
	Раздел 1. Цели и задачи курса. Опреде- ление понятия "международное гумани- тарное право и СМИ".	24	6	6		12
1	Тема: Происхождение и развитие между- народного гуманитарного права /лекц./	2	2			
2	Тема: История зарождения международно- го гуманитарного права. /практ./	2		2		
3	Тема: Женевские конвенции 1949 г. и До- полнительные протоколы к ним 1977 г /сам./	4				4
4	Тема: Соотношение положений междуна- родного гуманитарного права и законов о правах человека /лекц./	2	2			
5	Тема: Международное гуманитарное право и защита жертв вооруженных конфлик- тов./практ./	2		2		
6	Тема: Положение о гражданском населе- нии в международном гуманитарном пра- ве. Оказание гуманитарной помощи воен- нопленным и раненым. Защита беженцев и перемещенных лиц /сам./	4				4
7	Тема: Понятие вооруженного конфликта, его виды. Театр войны /лекц./	2	2			
8	Тема: Освещение в СМИ вооруженных конфликтов и вопросов гуманитарного ха- рактер/практ./	2		2		
9	Тема: Роль и ответственность СМИ при освещении международных и внутренних вооруженных конфликтов /сам./	4				4
	Раздел 2. Телевидение и вооруженный конфликт	16	4	4		8
10	Тема: Последствия нарушения междуна- родного гуманитарного права. /лекц./	2	2			

11	Тема: Вьетнам: первая телевойна. Телекомпания CNN и ее опыт освещения вооруженных конфликтов. / <i>практ.</i> /	2		2		
12	Тема: Роль телевидения в освещении вооруженных конфликтов и гуманитарных проблем во второй половине XX в / <i>сам.</i> /	4				4
13	Тема: Освещение вооруженных конфликтов на российском телевидении / <i>лекц.</i> /	2	2			
14	Тема: Необходимая подготовка для командировки в зону вооруженного конфликта. Экипировка. / <i>практ.</i> /	2		2		
15	Тема: Порядок аккредитации в зоне вооруженного конфликта / <i>сам.</i> /	4				4
Раздел 3. Статус журналиста во время вооруженного конфликта		32	8	8		16
16	Тема: Вопрос определения статуса журналиста, находящегося в зоне вооруженного конфликта / <i>лекц.</i> /	2	2			
17	Тема: Принципы получения информации / <i>практ.</i> /	2		2		
18	Тема: Секретная информация, конфиденциальная информация и порядок работы с ней / <i>сам.</i> /	4				4
19	Тема: Правовой статус журналиста, находящегося в зоне вооруженного конфликта. / <i>лекц.</i> /	2	2			
20	Тема: Перемещение журналиста в зоне вооруженного конфликта / <i>практ.</i> /	2		2		
21	Тема: Использование средств связи и способ передачи информации в редакцию / <i>сам.</i> /	4				4
22	Тема: Использование бронежилетов и иных средств защиты / <i>лекц.</i> /	2	2			
23	Тема: Журналист и оружие / <i>практ.</i> /	2		2		
24	Тема: Статус беженцев и статус перемещенных лиц / <i>сам.</i> /	4				4
25	Тема: Защита журналистов гуманитарным правом в первые десятилетия XX в / <i>лекц.</i> /	2	2			
26	Тема: Международное гуманитарное право о защите журналистов / <i>практ.</i> /	2		2		
27	Тема: Получение информации и режим конфиденциальности. Порядок работы с государственной тайной / <i>сам.</i> /	4				4
Всего		72	18	18		36

Для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоем- кость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную ра- боту обучающихся и трудо- емкость (в часах)			
		всего	Аудиторные уч. за- нятия			Сам. работа
			Лек	Пр	Лаб	
	Раздел 1. Цели и задачи курса. Опреде- ление понятия "международное гумани- тарное право и СМИ".	24	6	6		12
1	Тема: Происхождение и развитие между- народного гуманитарного права /лекц./	2	2			
2	Тема: История зарождения международно- го гуманитарного права. /практ./	2		2		
3	Тема: Женевские конвенции 1949 г. и До- полнительные протоколы к ним 1977 г /сам./	4				4
4	Тема: Соотношение положений междуна- родного гуманитарного права и законов о правах человека /лекц./	2	2			
5	Тема: Международное гуманитарное право и защита жертв вооруженных конфлик- тов./практ./	2		2		
6	Тема: Положение о гражданском населе- нии в международном гуманитарном пра- ве. Оказание гуманитарной помощи воен- нопленным и раненым. Защита беженцев и перемещенных лиц /сам./	4				4
7	Тема: Понятие вооруженного конфликта, его виды. Театр войны /лекц./	2				2
8	Тема: Освещение в СМИ вооруженных конфликтов и вопросов гуманитарного ха- рактер/практ./	2				2
9	Тема: Роль и ответственность СМИ при освещении международных и внутренних вооруженных конфликтов /сам./	4				4
	Раздел 2. Телевидение и вооруженный конфликт	16	4	4		8
10	Тема: Последствия нарушения междуна- родного гуманитарного права. /лекц./	2				2
11	Тема: Вьетнам: первая телевойна. Теле- компания CNN и ее опыт освещения во- оруженных конфликтов./практ./	2				2
12	Тема: Роль телевидения в освещении во- оруженных конфликтов и гуманитарных проблем во второй половине XX в /сам./	4				4
13	Тема: Освещение вооруженных конфлик-	2				2

	тов на российском телевидении /лекц./					
14	Тема: Необходимая подготовка для командировки в зону вооруженного конфликта. Экипировка. /практ./	2				2
15	Тема: Порядок аккредитации в зоне вооруженного конфликта /сам./	4				4
	Раздел 3. Статус журналиста во время вооруженного конфликта	32	8	8		16
16	Тема: Вопрос определения статуса журналиста, находящегося в зоне вооруженного конфликта /лекц./	2				2
17	Тема: Принципы получения информации /практ./	2				2
18	Тема: Секретная информация, конфиденциальная информация и порядок работы с ней /сам./	4				4
19	Тема: Правовой статус журналиста, находящегося в зоне вооруженного конфликта./лекц./	2				2
20	Тема: Перемещение журналиста в зоне вооруженного конфликта /практ./	2				2
21	Тема: Использование средств связи и способ передачи информации в редакцию /сам./	4				4
22	Тема: Использование бронежилетов и иных средств защиты /лекц./	2				2
23	Тема: Журналист и оружие /практ./	2				2
24	Тема: Статус беженцев и статус перемещенных лиц /сам./	4				4
25	Тема: Защита журналистов гуманитарным правом в первые десятилетия XX в /лекц./	2				2
26	Тема: Международное гуманитарное право о защите журналистов /практ./	2				2
27	Тема: Получение информации и режим конфиденциальности. Порядок работы с государственной тайной /сам./	4				4
	Всего	72	4	4	4	60

6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы

Лекционные занятия. Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции - обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция - визуализация, лекция - презентация. Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее

преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие обучающихся в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

1. формулировку темы лекции;
2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. изложение вводной части;
4. изложение основной части лекции;
5. краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение;
7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Лабораторные работы и практические занятия. Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, определяются учебными планами. Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение студентом лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественно-научного, общепрофессионального и профессионального циклов;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проективных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации и проведению лабораторных и практических занятий.

Лабораторная работа — это форма организации учебного процесса, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных аудиториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Дидактические цели лабораторных занятий:

- формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта;
- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов;
- наблюдение и изучения явлений и процессов, поиск закономерностей;
- изучение устройства и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание;
- экспериментальная проверка расчетов, формул.

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

Семинар - форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины. Семинар - метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Семинар - активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Образовательные технологии. При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Компетенции	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100% баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85% баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70% баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (до 55 % баллов)
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. В полном объеме способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ;	УК-2.1. Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. В целом способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Не способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.2. В полном объеме умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. В целом умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Не умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.3. В полном объеме владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3. Владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3. В целом владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3. Не владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

7.2. Перевод балльно-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод балльно-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводится в соответствии с положением КЧГУ «Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: <https://kchgu.ru/inve-lokalnye-akty/>

7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.3.1. Перечень вопросов для зачета:

1. История возникновения, основные этапы развития Международного гуманитарного права и СМИ. Применение МГП в современных условиях.
2. Когда были сформулированы и открыты к подписанию 4 Женевских конвенции и Дополнительные протоколы к ним? Их основные положения (по выбору). Чем отличается Женевское право от Гаагского права?
3. Основные положения Международного гуманитарного права. Каким образом СМИ могут способствовать популяризации и распространению МГП? Какие международные гуманитарные и специализированные организации занимаются распространением знаний о МГП, применяют МГП на практике, действуют в зонах вооруженного противостояния? Место и роль Международного комитета Красного Креста (МККК) в структуре МГП. Уставные положения МККК и его практическая деятельность на международной арене.
4. МГП: основополагающие принципы и основные положения применительно к гражданскому населению – не «комбатантам», к деятельности СМИ и журналистов.
5. Роль СМИ в развитии общества. Гуманитарные аспекты развития права. Применение МГП журналистами и СМИ на национальном и международном уровнях. Профессиональные и этические нормы деятельности.
6. Какие категории граждан и в каких условиях защищает Международное гуманитарное право? МГП о защите журналистов. Статус журналиста в зоне вооруженного конфликта и в экстремальных условиях.
7. Проанализируйте факты и определите, какую роль играют отечественное и зарубежное телевидение и другие СМИ в освещении вооруженного конфликта или внутригосударственных чрезвычайных обстоятельств?
8. Гуманитарный характер правовых аспектов программной деятельности международных организаций в области информации, коммуникации и журналистики. Общий обзор. Основные документы по данной теме, разработанные ООН, ЮНЕСКО, ОБСЕ, Советом Европы – или то же самое (по выбору) о работе одной-двух организаций.
9. Назовите документ МГП и ту его статью, которая определяет работу журналиста и его защиту. Какую деятельность работников СМИ регламентируют нормы МГП? Имеется ли специальный международный документ по правилам деятельности СМИ и журналистов в зоне военных действий, в опасных районах и в экстремальных условиях? В каком случае журналист утрачивает право на защиту, которую обеспечивает МГП?
10. Военные преступления: особенности их расследования и наказания виновных.
11. Положения о защите женщин и детей в Международном гуманитарном праве
12. Положения о военнопленных в Международном гуманитарном праве.
13. Международное гуманитарное право о защите журналистов.
14. Роль телевидения в освещении вооруженных конфликтов
15. Особенности подготовки журналиста к командировке в зону вооруженного конфликта.
16. Источники информации и порядок работы с ними в условиях освещения вооруженного конфликта.
17. Статус журналиста в зоне вооруженного конфликта.
18. Основные этические принципы и нормы, применяемые при освещении вооруженных конфликтов
19. Новые информационные технологии и их роль в освещении вооруженных конфликтов
20. Практический опыт работы журналиста, освещающего вооруженный конфликт

7.3.2. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Истоки Международного гуманитарного права.
2. Основатели Международного гуманитарного права
3. Женевская конференция 1864 г. и ее роль в разработке первых положений
4. Международного гуманитарного права.
5. Роль и вклад России в разработку положений Гаагского права.
6. Особенности пересмотра положений Женевского и Гаагского права в первой половине XX века
7. Женевские конвенции 1949 г.: причины разработки, борьба за ратификацию.
8. Дополнительные протоколы 1977 г. и их роль в предоставлении дополнительной защиты гражданскому населению в условиях международных и немеждународных вооруженных конфликтов
9. Комментарий к основным положениям Международного гуманитарного права.
10. Военные преступления: особенности их расследования и наказания виновных.
11. Положения о защите женщин и детей в Международном гуманитарном праве
12. Положения о военнопленных в Международном гуманитарном праве.
13. Международное гуманитарное право о защите журналистов.
14. Роль телевидения в освещении вооруженных конфликтов
15. Особенности подготовки журналиста к командировке в зону вооруженного конфликта.
16. Источники информации и порядок работы с ними в условиях освещения вооруженного конфликта.
17. Статус журналиста в зоне вооруженного конфликта.
18. Основные этические принципы и нормы, применяемые при освещении вооруженных конфликтов
19. Новые информационные технологии и их роль в освещении вооруженных конфликтов
20. Практический опыт работы журналиста, освещающего вооруженный конфликт.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Буше-Сольнье Ф. Практический словарь гуманитарного права. Военные преступления М., 2004.
2. Анциферов, В. В. Профессиональная этика и служебный этикет : учебно-методическое пособие / В. В. Анциферов, В. Е. Талынев. — Воронеж : Воронежский институт МВД России, 2013. — 139 с. — (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-108488-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1082422>
3. Тertychnyy A.A. Логическая культура журналиста М., 2005
4. Гассер Х.-П. Международное гуманитарное право. Введение М., 2009
5. Дюнан А. Воспоминание о битве при Сольферино Воронеж, 2004 Женевские конвенции от 12 августа 1949 года и Дополнительные протоколы к ним М., 2006
6. Марков, А. А. Теория и практика массовой информации : учебник / А.А. Марков, О.И. Молчанова, Н.В. Полякова. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 252 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/2047. - ISBN 978-5-16-006505-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/944408>
7. Сборник Международное право: Ведение боевых действий М., 2007
8. Пикте Ж. Развитие и принципы Международного гуманитарного права М, 2006

9. Лазутина, Г.В. Профессиональная этика журналиста : учебник / Г. В. Лазутина. — 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Аспект Пресс, 2011. —224 с.

Дополнительная литература:

1. Аби-Сааб Р. Гуманитарное право и внутренние конфликты М., 2002
2. Алленова О. Чечня рядом. Война глазами женщины М., 2008
3. Бельги-Галлуа А. Защита журналистов и средств массовой информации во время вооруженного конфликта М., 2004
5. Буасье П. Первые годы Красного Креста. Война и мир в терминах и понятиях. М., 1996
6. Гассер Х.-П. Запрет на акты террора в Международном гуманитарном праве. М., 2007
7. Гроций Г. О праве войны и мира. М., 2010 Дети и война. Сборник М., 1995
8. Журналисты на Чеченской войне: Факты. Документы. Свидетельства. М., 2002
9. Романов Ю. Я снимаю войну ... школа выживания. М., 2001
10. Методические разработки Аби-Сааб Р.Международное гуманитарное право Практический курс М., 2010
11. Борлакова Л.А. Международное гуманитарное право УМК Карачаевск, 2013.
12. Сравнительное правоведение: национальные правовые системы . Т. 2. Правовые системы Западной Европы / Под ред. В.И. Лафитского. - Москва : Контракт: ИЗиСП, 2012. - 768 с. ISBN 978-5-98209-128-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/394189> (дата обращения: 29.09.2021). – Режим доступа: по подписке.
13. Калиниченко, П. А. Россия и Европейский Союз: современные правовые аспекты взаимоотношений : монография / под ред. П.А. Калиниченко. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 144 с. - ISBN 978-5-00156-096-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1138763> (дата обращения: 29.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 238 от 23.04.2024г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 23.04.2024г. до 11.05.2025г.
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 36 от 19.01.2024 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevier <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.

10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «[Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ](#)», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

11. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлены договоры: 1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г. 2. На антивирус Касперского. (Договор0379400000325000001/1 от 28.02.2025г.Действует по 07.03.2027г. 3.Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г. 4.Договор №238 эбс ООО «Знаниум» от 23.04.2024г. Действует до 11 мая 2025г. 5.Договор № 249 эбс ООО «Знаниум» от 14.05.2025г.Действует до 14.05.2026г. 6.Договор № 36 от 14.03.2024г. эбс «Лань». Действует по 19.01.2025г. 7.Договор №10 от 11.02.2025г. эбс «Лань». Действует по 11.02.2026г.		30.04.2025г., протокол № 8	30.04.2025г.,